



Ausbildungsplatz Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Die **Unternehmensgruppe Freiherren Waitz** ist ein global aufgestelltes, kontinuierlich wachsendes, inhabergeführtes Familienunternehmen mit derzeit **470 Beschäftigten** an **11 Standorten** in **6 Ländern** und einem Jahresumsatz im Geschäftsjahr 2023 von **83 Mio. Euro** im Geschäftsfeld **Maschinenbau**.

Von unserem Standort direkt im Herzen von Kassel koordinieren und betreuen wir die einzelnen Unternehmen der Gruppe im In- und Ausland.

Kaufleute für Büromanagement werden überall gebraucht und dürfen in keinem Büro fehlen. Du findest deine Betätigungsfelder in vielen kaufmännischen Abteilungen. Bei uns wirst Du schwerpunktmäßig im Bereich Sekretariat/Assistenz und Finanzbuchhaltung ausgebildet.

Beginn der Ausbildung: **01.08.2024**

Dauer der Ausbildung: **3 Jahre**

Jacob Waitz Support GmbH

Theaterstraße 1 · 34117 Kassel

Telefon: 0561 70798-0

E-Mail: karriere@jw-support.de

Dein Ausbildungsverlauf

- Während der Ausbildung lernst du viele bürowirtschaftliche Abläufe kennen
- Du erstellst Texte und Tabellen und organisierst Arbeitsvorgänge
- Im Kundenmanagement lernst du die Zusammenhänge von Büro- und Geschäftsprozessen kennen
- Im Finanzbereich bekommst du Einblick in Buchhaltungsvorgänge sowie in Kosten- und Leistungsrechnungsprozesse

Dein Profil

- Fachhochschulreife
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude
- Sprach- und Schriftgewandtheit
- Sicherheit im Umgang mit Zahlen

Nutze die Gelegenheit und entfalte Dein Potenzial in einem international agierenden Unternehmen, das Dir beste Voraussetzungen für Deinen persönlichen Karriereweg bietet.